

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «УТЦ ПАРУС»



Никищенков А.А.

2023 г.

**ОТЧЕТ**  
о результатах самообследования  
за 2022 год

г. Сургут  
2023

## Содержание

1. Общие сведения об образовательной Организации.
2. Аналитическая часть.
  - 2.1. Оценка образовательной деятельности.
  - 2.2. Оценка системы управления Организации
  - 2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
  - 2.4. Оценка организации учебного процесса.
  - 2.5. Оценка востребованности выпускников.
  - 2.6. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.
  - 2.7. Организация функционирования внутренней системы оценки качества образования.
3. Результаты анализа показателей деятельности Организации.
4. Анализ показателей деятельности Организации.
5. Заключительные положения: итоги; цели, задачи и приоритеты на 2023 год.

## **1. Общие сведения об образовательной организации.**

ООО «УТЦ ПАРУС» является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования и профессиональное обучение (далее — «Организация»).

Организация создана на основании решения единственного учредителя, Запись о создании юридического лица внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2020 г.

Образовательная деятельность осуществляется Организацией по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Мелик-Карамова, д. 64, оф. 6.

Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательных услуг по реализации образовательных программ, регистрационный номер лицензии № 3462 от 17 декабря 2020 года, Служба по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры.

## 2. Аналитическая часть.

### 2.1. Оценка образовательной деятельности организации.

Задачами образовательного процесса Организации является удовлетворение потребностей общества в специалистах с дополнительным профессиональным образованием, профессиональным обучением.

Организацией реализуется дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) по следующим направлениям: гражданская оборона, охрана труда, пожарная безопасность, противопожарная профилактика, всего около 20 программ. Реализуются основные программы дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих) по направлениям: специалист по противопожарной профилактике, специалист по охране труда, всего 18 программ.

По дополнительным профессиональным программам в Организации обучились в 2022 году 0 человек, из них по очной форме – 0 человек, по очно-заочной форме - 30 человек, по заочной форме - 0 человек.

Причинами отчисления обучающихся из числа отчисленных в 2022 году являлись: 0 человек - по собственному желанию, 0 - за неоплату образовательных услуг.

Слушателями курсов являлись по программам дополнительного профессионального образования лица, имеющие средне профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности Организации являются:

- разработка новых образовательных программ;
- разработка методических и иных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- усовершенствование сферы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Для осуществления образовательной деятельности Организацией разработаны методические материалы:

- «Пожарная безопасность» (курс лекций);
- Внутренняя документация по пожарной безопасности;
- Методическое пособие Обращение с медицинскими отходами;
- Инструкция о порядке безопасного обращения с медицинскими отходами
- УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ для работников структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне
- ПОСОБИЕ Эвакуационные органы
- Методическое пособие «Специалист по противопожарной профилактике» (6 модулей)
- Методическое пособие. Подготовка членов добровольных дружин.

Для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2022 году была приобретена платформа дистанционного обучения, на которой были размещены учебно-методические материалы, оценочные материалы.

## 2.2. Оценка системы управления организации организации.

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и следующими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс:

1. Инструкция по ведению делопроизводства;
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
3. Правила внутреннего трудового распорядка работников;
4. Положение о порядке разработки, заполнения, учета, хранению и выдачи документов о квалификации, их дубликатов;
5. Положение о педагогическом совете;
6. Положение о порядке оформления возникновения изменения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся);
7. Правила приема обучающихся;
8. Положение об обработке и защите персональных данных.

Управление отделом образования Организации осуществляется в соответствии с его Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления в Организации является общее собрание участников.

Участники (Учредители) Организации являются:

Участник (учредитель) – Никищенков Алексей Александрович.

Единоличным исполнительным органом Организации является - директор.

Генеральным директором Организации является – Никищенков Алексей Александрович.

В Организации создано специализированное структурное образование подразделение «Отдел образования», через которое осуществляется образовательная деятельность. Руководителем указанного структурного подразделения является – Генеральный директор Никищенков А.А.

В структурном подразделении Отдел образования Организации создан Педагогический совет.

В состав Педагогического совета Отдела образования входят: Генеральный директор, а также педагогические работники Отдела образования. Заседания Педагогического совета созываются, один раз в год.

В структуре Отдела образования создано Общее собрание (конференция) работников Отдела образования Организации.

Общее собрание (конференция) работников Организации состоит из работников Отдела образования Организации. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере необходимости по инициативе директора Организации, который определяет ее повестку.

## 2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся организации.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы, профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) Организации и осуществления дополнительной профессиональной программы, профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, профессионального обучения и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

ООО «УТЦ ПАРУС» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Организации.

#### **2.4. Оценка организации учебного процесса организации.**

Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «УТЦ ПАРУС».

Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года по мере набора групп, ведется на русском языке и учебных работ, определённые учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается 1 час. Между занятиями возможен перерыв до 20 минут.

В Организации разрабатываются учебные программы, которые подлежат утверждению директором Организации.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Организации. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

Формы, системы оценивая, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливается учебными программами Организации.

Лицами, успешно прошедшими итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

#### **2.5 Образовательные программы**

<b>Наименование программы</b>	<b>Оценка учебно-методического обеспечения образовательного процесса</b>
Программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации (76 ч)	Зачет

Повышение квалификации по курсу: Гражданская оборона организаций и защита от чрезвычайных ситуаций для категории работников структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне (72 ч)	Зачёт
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа (76 ч)	Зачёт
Повышение квалификации по курсу: «Мероприятия по организованному вывозу или выводу населения (работников предприятия), перемещению материальных и культурных ценностей из опасных районов (местностей), зон чс в безопасные районы» (36 ч)	Зачёт
Дополнительное профессиональное образование по курсу профессиональной переподготовки для получения квалификации "Специалист по противопожарной профилактике" (256 ч)	Зачёт

## 2.6. Оценка востребованности выпускников.

Дополнительные профессиональные образовательные программы и профессиональные обучения разрабатываются и утверждаются Организацией с учетом потребностей физических и юридических лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение.

По итогам устного опроса лиц, окончивших обучение в Организации, 70% выпускников трудоустроились.

## 2.7. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для осуществления образовательной деятельности организация привлекает преподавателей, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным стандартам и имеющим стаж работы в преподаваемой области.

ФИО преподавателя	Документы об образовании
Гавердовская Надежда Александровна	Диплом о профессиональной переподготовке «Техносферная безопасность. Обеспечение безопасности производственной деятельности»

	Регистрационный номер АН-3464-22
Мисюрак Венера Гельметдиновна	Диплом о профессиональной переподготовке «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Регистрационный номер ПП1-20-3281-02
Макарова Евгения Сергеевна	Диплом о профессиональной переподготовке «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Регистрационный номер ПП5322304201020

Организация обеспечивает систематическое повышение квалификации педагогических работников Организации.

Организация обеспечена электронными и дистанционными образовательными ресурсами, используются современные технологии видеоконференцсвязи через Интернет. Организации имеет официальный сайт <https://utc-parus.ru/> в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Особая роль в Организации отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Организация располагает материально-технической базой, достаточной для осуществления образовательной деятельности.

Организация имеет 1 учебный кабинет для реализации практических и теоретических занятий.

**Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных классов:**

	Адрес
1	г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, д. 64, оф. 6

Данное количество оборудованных учебных кабинетов соответствует количеству общего числа групп. Наполняемость учебной группы не должна превышать 10 человек.

Наличие учебного оборудования (оборудование, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, информационные материалы): **в наличии.**

**Перечень учебного оборудования:**

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
1	Стол регулируемый по высоте	шт	1



2	Стул	шт	1
3	Ноутбук Lenovo	шт	1
4	Ноутбук SAMSUNG	шт	1
5	Гарнитура sennheiser	шт	1
6	Проекционный экран напольный	шт	1
7	Проектор мультимедийный портативный	шт	1

### 2.8. Организация функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования в Организации осуществляется за счет промежуточного и итогового контроля обучающихся.

### 3. Результаты анализа показателей деятельности организации.

В результате проведенного анализа оценки образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования можно сделать следующие выводы:

1. Организация является молодой быстро развивающейся организацией, осуществляющей обучения.
2. Содержание образовательных программ соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
3. Качество подготовки специалистов соответствуют требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.
4. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведения анализа рекомендуется:

- Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- Продолжить процесс пополнение и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- Для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей.

### 4. Анализ показателей деятельности организации.

По итогам самообследования содержания и качества подготовки слушателей можно сделать вывод, что содержание и уровень подготовки соответствует нормативным требованиям в сфере образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей	100%

	численности слушателей, прошедших обучение в образовательной Организации	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной Организации за отчетный период	0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	11
1.4.1	Программ повышения квалификации	10
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	11
1.5.1	Программ повышения квалификации	10
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной Организации	0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников Организации дополнительного профессионального образования	40

1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0
2.		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной Организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной Организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научнопедагогических работников	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.		

3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	100000 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	100000 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	100000 руб.
4.		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	6
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	6
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0

#### 5. Информационно-методические и иные материалы:

Учебные планы: утверждены

Календарный учебный график: утверждены.

#### 6. Результаты самообследования:

Организация располагает необходимой материально-технической базой.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки обучающихся, условия ведения образовательного процесса соответствуют имеющимся требованиям.

#### 7. Заключительные положения: итоги; цели, задачи и приоритеты на 2023 год

Комиссия обсудила результаты самообследования за 2022 год и приняла решение о готовности Организации к реализации дальнейшей образовательной деятельности.

Самообследование показало, что организация и обеспечение образовательной деятельности организации соответствует лицензионным требованиям:

- содержание программ профессионального обучения соответствует необходимым требованиям;

содержание программ дополнительного профессионального образования соответствует необходимым требованиям;

- качество подготовки обучающихся соответствует требованиям программ;
- условия реализации программ в целом соответствуют подготовке специалистов, заявленному уровню.

Главными целями, которые Организация ставит перед собой, являются:

- обеспечение роста качества образовательных услуг, на основе внедрения современных образовательных технологий;
- рост педагогической и научной квалификации преподавателей;
- развитие материально-технической базы, рост общего числа учебных площадей, обеспеченных современным оборудованием, мебелью и компьютерной техникой;
- достижение лидерства на рынке образования по: выбранным направлениям дополнительного образования и профессионального обучения, численности слушателей, количеству и качеству реализуемых образовательных программ;
- расширение рынка сбыта образовательных услуг.

Для реализации вышеуказанных целей Организация ставит перед собой ряд задач, которые служат общей цели:

- увеличить количество реализуемых программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения;
- организовать для преподавателей Организации повышение квалификации во внешних организациях.

Резюмируя, основной целью деятельности Организации является: подготовка компетентных, высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов с необходимым комплексом личных и профессиональных качеств.

Отчёт составил

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_ А.А. НИКИЩЕНКОВ

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «УТЦ ПАРУС»

Никищенок А.А.



«20» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Сургут  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в ООО «УТЦ ПАРУС» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - слушатели) в Организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в Организацию осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема в Организацию - слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания Платных образовательных услуг».

1.4. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в Организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.5. Уполномоченное лицо ведет работу по делопроизводству.

1.6. В заявлении поступающего фиксируется следующее:

а) ознакомление поступающего: с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), правом на обучение по индивидуальному учебному плану, другими локальными нормативными актами по вопросам осуществления образовательной деятельности.

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

1.7. При подаче заявления поступающий предоставляет:

а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность;

б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удовлетворяющего требованиям соответствующего уровня образования, если обусловлено спецификой образовательной программы.

в) справку о состоянии здоровья (если обусловлено спецификой образовательной программы);

г) копию платежного поручения об уплате за обучение.

1.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в соответствии с локальными актами.

1.9. Поступающий может отозвать поданные документы с письменного заявления. Поданные документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

1.10. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы и (или) недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приема граждан осуществляется на основе личной или письменной заявки на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения через менеджеров Организации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и обучающимися является приказ Директора Организации о приеме на обучение.

2.3. Зачислению в число обучающихся предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании) на обучение.

2.4. Зачисление оформляется приказом Директора Организации.

2.5. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом Директора Организации с учетом заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения.

2.6. Директор Организации осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и Организацию.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Организация объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Организация на официальном сайте размещает следующую информацию, подписанную директором образовательного учреждения:

- Положение о порядке приема на обучение в Организацию;
- Перечень образовательных программ, по которым Организация ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец договора;

3.3. Администрация Организации обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательное учреждение.

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Организацию для обучения по дополнительным программам (ДПО) профессионального образования и программам профессионального обучения (ПО) проводится путем подачи обучающимися заявления с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий, или почтовым отправлением.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации) для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа о базовом образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте, дипломе о профессиональном образовании);
- СНИЛС;
- трудовая книжка (при наличии);
- для студентов необходима справка из учреждения профессионального образования;
- согласие на обработку персональных данных;



-фотографию 3\*4 -2 шт.(при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя;

-копия документа (при наличии) о профессиональном обучении (данные об образовании, квалификации).

4.2. В заявке указываются следующие данные (для юридических лиц):

- Полное наименование Организации (с расписанными аббревиатурами);
- Юридический адрес;
- Фактический адрес;
- ИНН/КПП;
- Телефон (с указанием кода);
- ФИО контактного лица (для уточняющих вопросов по обучению);
- ФИО руководителя;
- Должность руководителя;
- На основании какого документа действует руководитель;
- E-mail.

Факт ознакомления с локальными актами Организации, Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и режимом занятий фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

4.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

-несоответствие предоставленных документов требованиям и невозможность его устранения;

-неполнота представленного комплекта документов;

-отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

4.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и слушателем является приказ директора Организации о зачислении в число обучающихся после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения частичной или полной оплаты за обучение (согласно условиям договора).

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Приемная комиссия вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом и не урегулированные действующим законодательством и настоящими Правилами приема.